

חברת מידע לסטודנט המתחיל



ועד הסטודנטים בחוג למדעי המחשב

רגע לפני שמתחילה השנה,

חשוב מאוד לוודא

- הצלחת להיכנס לפורטל הסטודנטים "סטודנטל"**
הפורטל הוא המקום שלכם לבצע את כל הפעולות: הרשמה לקורסים, תשלום שכר לימוד, כניסה לאתרי הקורסים ועוד.
 - שילמת את המקדמה לשכר הלימוד**
ישנם כשישה מועדי תשלום בשנה, ומקדמת שכר הלימוד. ניתן לצפות במועדי התשלומים ולשלם באמצעות אשראי דרך פורטל הסטודנטים.
 - נרשמת ללוח המודעות החוגי דרך המייל**
זו הדרך הישירה והמהירה על מנת לקבל הודעות מהחוג. ההרשמה חובה לכל סטודנט וכל תלמיד מכינה, בכל שנה. ההרשמה באמצעות [מערכת הודעות חוגיות](#).
 - נרשמת לקורסים בשני הסמסטרים הקרובים**
ההרשמה לקורסים לכל השנה פתוחה כחודש לפני תחילת הסמסטר ונערכת עד השבוע השני לסמסטר, כל יום החל מהשעה 22:00 ועד לשעה 7:00 ביום למחרת. לפני סמסטר ב' תיפתח ההרשמה שוב לתקופת שינויים. ההרשמה מתבצעת בפורטל.
 - התחברות למערכת הקורסים Moodle**
היכנסו לאתר הקורסים [Moodle](#) וודאו שכתוב לכם "התחברת בהצלחה". במערכת זו יתנהלו כלל הקורסים אליהם נרשמתם: הרצאות, הודעות ותרגילים (פירוט בהמשך).
 - שילמת דמי חברות לאגודת הסטודנטים**
חברות באגודה מזכה אתכם בהטבות שונות ובפעילות הפנאי של האגודה, למשל הפסקות פעילות, יום הסטודנט, הגרלת חניה, ביטוח חיים, שימוש בשירותי עו"ד ועוד.
 - קיבלת כרטיס סטודנט (בתחילת סמסטר א')**
ניתן להצטלם ולהנפיק כרטיס סטודנט אישי בשבוע הראשון ללימודים בקמפוס. באמצעות הכרטיס ניתן לקבל הנחות והטבות לסטודנטים, למשל בהפסקות פעילות.
 - הצטרפת לקבוצות של החוג**
 - קבוצת הWhatsApp של תלמידי שנה א'
 - קבוצת הפייסבוק של החוג - [CSPlus](#)
- בקבוצות תוכלו להתייעץ עם סטודנטים מכל השנים, לקבל חוות דעת, לבקש עזרה, להתעדכן בהודעות וקישורים לקבוצות השונות של הקורסים.



אתר הסטודנטים בחוג

<https://cs-haifa.com>

תכלית

אתר הסטודנטים מרכז בצורה נוחה את צרכי כלל הסטודנטים בתחום הלימודי בתואר. הרישום, בדומה למוסדות אחרים בהם יש אתרים כאלה – עם המייל הנוח לכם ומותנה באישור כלשהו שהיותכם סטודנטים. אישור זה לא נשמר באף מקום ומשמש רק לזיהוי.

התנהלות אקדמית בתואר

השורה העליונה באתר כוללת את החומרים מכל הקורסים בחוג, אי פעם. כמו כן, יש את עמוד הציונים ועמוד התגובות, בהם ניתן להוסיף תגובות לקורסים. באותה השורה מופיע עמוד קבוצות הווצאפ, המקנה לכל סטודנט את הלינקים לקבוצות מכל הסמסטרים והשנים לכל קורס בתואר.

תכנון מערכת

כאן תוכלו לבנות ויזואלית את המערכת שלכם ולשמור אותה בצורה נוחה ואפילו להוציא את זה ישירות ל google calendar! תמצאו גם את לוח המבחנים אשר מאפשר לכם לראות איך המבחנים נראים בלוח השנה, עץ הקדמים המאפשר לכם לראות את התלויות בין הקורסים. לסיום – פיצ'ר קדמים וקורסים נותן לכם, בהינתן הקורסים שכבר עשיתם את הקורסים אותם תוכלו לקחת בשנה הקרובה, כמו גם לבדוק קדמים של קורס ספציפי או מה הקורס חוסם.

עמודים נוספים

בעמוד מידע חיוני ושימושי תמצאו את השנתונים מהעבר, לאיך לסיים ב3 שנים את התואר, מסמך ראיונות עבודה, רשימת המשרדים של סגל החוג. בעמוד המורים הפרטיים בחוג תוכלו למצוא מורים פרטיים בחוג ובהמשך להירשם אליו בעצמכם! ישנו גם את עמוד קבוצות הווצאפ, המאפשר לכם להתחבר לכל הקורסים הניתנים בסמסטר. ההרשמה אוטומטית ומותנית באישור לימודים שניתן להנפיק בפורטל. אם הסתבכתם כתבו לנו ונעזור!



סידורים וארגונים מומלצים:

כללי

תוכנות

רשיון לתוכנות Office: כל סטודנט זכאי לרשיון חינמי של כל תוכנות Microsoft Office כמו Word, Excel ואחסון בחינם של 1 TB ב-OneDrive, המימוש דרך [הפורטל](#), בעזרת המייל האוניברסיטאי.

רבקו: בתחילת שנה אקדמית, ניתן דרך האפליקציות השונות (רב קו, רב פס) להעלות אישורי לימודים ולקנות חוזה שנתי / סמסטריאלי במחירים מוזלים לסטודנטים.

רישום להגרלה על תווית חניה: אם יש בבעלותכם רכב פרטי הרשום על שמכם, ניתן להירשם להגרלה על חניה דרך פורטל הסטודנטים (שירותים מקוונים < הגרלת תווי חניה) ולזכות באישור כניסה עם רכב פרטי לאוניברסיטה, בתחילת שנה אקדמית. עם זאת, ההגרלה רלוונטית אך ורק לקמפוס הכרמל. כמו כן, רק חברי אגודה יכולים להירשם.

עבודה עם שירות אחסון בענן: על מנת לשתף עם שותפים ועצמכם את המידע, החומר יהיה זמין מכל מקום וגם מהאוניברסיטה. השירות המומלץ הוא Google Drive, אך אתם זכאים גם לחשבון One Drive בחינם עם כתובת המייל שלכם בקמפוס, אותה תמצאו בפורטל.

אפליקציות לסלולר

אפליקציית אוניברסיטת חיפה: לוח שנה אוניברסיטאי, מידע ועדכונים ישירים, הודעות, צפייה בציוני מטלות ומבחנים, מערכת שעות וביטולי שיעורים.

הקלות במבחנים: אם אתם זכאים להקלות, יש ליצור קשר עם מזכירות החוג ולהגיש את הטפסים המתאימים. מהם תקבלו מסמך שאותו תביאו למבחנים (פירוט בהמשך).

אפליקציה לסריקת מסמכים: למי מאיתנו שאין סורק בבית, מומלץ להוריד אפליקציה לסריקת המטלות שלכם ולהפוך אותם לקבצי PDF, כיוון שזוהי צורת ההגשה של מרבית המטלות והמבחנים. אנחנו ממליצים על האפליקציה CamScanner החינמית, מה שגם יקל על בדיקת העבודות שלכם.

להגדיר את חשבון הבנק שלכם כסטודנט: שלחו אל הבנק אישור לימודים לשנה הקרובה או תעודת סטודנט. כך תוכלו לקבל הנחות, פטור מעמלות והטבות נוספות שהבנק שלכם מציע.

קניית מחשב נייד: בהתאם לתקציב שלכם, מצאו מחשב נייד שאיתו תוכלו לעבוד באוניברסיטה ובבית, לפתח תוכנות וקטעי קוד.

אפליקציית Cross Print: בעזרתה אתם יכולים להשתמש במדפסות הפזורות ברחבי האוניברסיטה. שירות זה כרוך בטעינת כסף מראש (25 ש"ח מינימום).

לחשוב על ציוד הכתיבה:

קלסר? טאבלט? מחברת? דאגו לפתרון שמתאים לכם. כמו כן, מומלץ להסתכל באתר החוג לסטודנטים (פירוט בהמשך) וחפשו סיכומים לקורסים שלכם, תחת אותו המרצה.

אפליקציית "מאה": אפליקציה למעקב אחרי הציונים בתואר, חישוב ממוצע ועוד.

למצוא שותף לתרגילים: כמעט כל תרגילי הבית והמטלות במהלך הלימודים מתנהלים בהגשה בזוגות, והאחוז שלהם מהציון הסופי הוא בין 10%-25% לכן כדאי למצוא שותפים פעילים ולא לחכות לרגע האחרון.



שאלות ותשובות:

1. מה זה פורטל הסטודנטים?

הפורטל "[סטודנטל](#)" הוא הממשק העיקרי שלכם להוצאת מידע ופעולות במערכת. אתם יכולים להוציא שם אישור לימודים, תדפיס ציונים, תדפיס שכר לימוד. שם אתם גם רואים את לוח הבחינות שלכם, מוציאים אישור בחינה, נרשמים לבחינות. שם מצטרפים לאגודת הסטודנטים, מוציאים את מערכת השעות שלכם, ואפילו יכולים להגיש בקשה למלגת סיוע.

2. איך נרשמים לקורסים?

ניתן להירשם לקורסים באמצעות הפורטל (רישום < רישום). את מועדי הרישום וכן בדיקת חוב שכ"ל יש לראות תחת מועדי רישום. **שימו לב** – ההרשמה היא לכל השנה מראש. ניתן להירשם בכל יום משעה 22:00 עד 7:00 ביום למחרת. מועד נוספים לשינויים הם לקראת כל סמסטר עוקב. כמו כן, ההרשמה נסגרת שבוע לאחר תחילת הסמסטר, זאת למקרה של חרטה על קורס שלקחתם. דאגו להירשם בזמן.

3. לאיזה קורסים להירשם?

במהלך השנתיים הראשונות ללימודים, ישנה מערכת מומלצת מטעם החוג המכילה את קורסי החובה, בכל אחד 4 הסמסטרים הראשונים.

זו המערכת המומלצת על ידינו לשנה א' בתואר:

מסטר א':

מבוא למדעי המחשב	5 נק"ז
מתמטיקה דיסקרטית	5 נק"ז
אלגברה לינארית	5 נק"ז
חדו"א א	5 נק"ז

מסטר ב':

עקרונות בתכנות מונחה עצמים	5 נק"ז
מבני נתונים	5 נק"ז
אלגברה ב	5 נק"ז
חדו"א ב	5 נק"ז

4. איך בונים מערכת שעות?

כל קורס מתחלק לשני חלקים – שיעור ותרגול. שעת השיעור מחייבת ואין אפשרות לשנות אותה. בתרגולים, במרבית הקורסים, יוצעו לכם מספר אפשרויות לשעות התרגול - נסו להשתבץ לתרגול בשעה שנוחה לכם. אתם בוחרים רק תרגול אחד (ובקורס מבוא למדעי המחשב גם מעבדה אחת). כדאי להיעזר בבניית מערכת שעות, כגון [אתר הסטודנטים](#).

5. מה זה מפגש חוגי במערכת?

אלו הן שעות שאותן שומר החוג למקרה ויצטרך לקיים שעות תגבור, השלמת הרצאות ותרגולים שבוטלו, שיחות חוגיות ועוד. במרבית השנה השעות האלו ריקות ומהוות שעות "חלון". לא נקבעים שיעורים ותרגולים במערכת.

מאחר שהן מיועדות להשלמות ופעילות חוגית, אסור להירשם לקורסים אחרים בשעות אלו. המפגש החוגי מתקיים בימי שלישי בשעות 12:00-14:00 וחמישי בשעות 10:00-12:00. חובה להירשם בשני הסמסטרים.

6. אילו דברים יש לבדוק לאחר ההרשמה?

עליכם לוודא שאכן נרשמתם לשעות שקבעתם לעצמכם במערכת: ודאו זאת במערכת השעות שבפורטל לאחר הרישום. מומלץ מאוד להנפיק אישור לימודים הזמין לפני תחילת הלימודים, באמצעות הפורטל או בעזרת [מדור אישורים](#).

7. איפה ניתן לקבל מידע על

הקורסים והתואר?

מומלץ לכולם לראות את דפי המידע לתואר ראשון [באתר החוג](#), ובפרט את מסמך השנתון החוגי. שם תמצאו את רשימת הקורסים, מערכת השעות והסילבוס (תכני הקורסים). ניתן לעיין גם [בקטלוג הקורסים](#) המלא של האוניברסיטה.



8. האם יש הגבלות ותנאים

ברישום לקורסים?

התואר בנוי כך שלכל קורס ישנם "קורסי הקדם" שלו, כלומר - קורסים בסיסיים הקודמים לקורס מתקדם יותר. למשל, על מנת ללמוד "מבני נתונים" עליכם להשלים קודם את "מבוא למדעי המחשב" ועל כן אי אפשר לקחת אותו בסמסטר א'. את רשימת הקורסים והקדמים הדרושים להם ניתן לראות באתר החוג לסטודנטים או באתר קטלוג הקורסים. לא ניתן להירשם לקורס מתקדם לפני השלמת כל קורסי הקדם, ולא ניתן להירשם לקורס מתקדם במקביל לקורסי הקדם שלו. שימו לב, מערכת השעות ותאריכי המבחנים נקבעים לפי המערכת המומלצת, ולכן אם תירשמו לקורסים מחוץ למערכת המומלצת, ייתכנו התנגשויות של שיעורים, תרגולים או אפילו מבחנים. למשל, אם תבחרו להירשם לקורס "מבוא לחמרה" בסמסטר א' בניגוד למערכת המומלצת, עליכם לוודא כי השיעורים, התרגולים והמבחנים אינם מתנגשים עם קורסים אחרים.

9. האם יש התמחויות בתואר?

כיום לא ניתנת אפשרות למסלול התמחות בחוג. הדבר עשוי להשתנות בעתיד, לפרטים נוספים ולעדכונים ניתן לפנות אל מזכירות החוג.

10. מהן שעות הלימוד?

הלימודים מתקיימים בימים ראשון – חמישי (למעט מספר נדיר של קורסים שנלמדים ביום שישי) ומתקיימים במתכונת הבאה:

שעה 1	8:30-10:00
שעה 2	10:15-11:45
שעה 3	12:15-13:45
שעה 4	14:15-15:45
שעה 5	16:15-17:45
שעה 6	18:00-19:30

פעם בכמה זמן מתקיימת הפסקה ארוכה בקמפוס בין השעות 11:45-12:30 לטובת הפסקה פעילה של אגודת הסטודנטים. במתכונת של למידה מקוונת.

11. מה זה סמינר ופרוייקט?

במהלך התואר הראשון, כל סטודנט מחויב להשלים בהצלחה סמינר אחד. סמינר הוא קורס שבו הסטודנט נדרש להציג בפני הכיתה פרזנטציה בנושא מסוים, לרוב תוכן של מאמרים אקדמיים. שימו לב שלא ניתן לקחת יותר מסמינר אחד והנוכחות בהם חובה (80%).

פרוייקט הוא קורס מעשי בתכנות. ניתן להירשם לפרוייקט סמסטריאלי, או לנסות להירשם למעבדה מתקדמת אשר הוגדרה כמחליפת פרויקט (והשם של המעבדה באנגלית).

12. בשגרת לימודים ומבחנים,

איפה אפשר לשבת וללמוד?

בקמפוס הנמל בניין דילן אפשר לשבת במרחב הפתוח בקומה 2 (מרחבים אישיים וקבוצתיים). ניתן גם לשבת בקומות 0,1 או בנמל 24, [בהזמנה מראש](#).

בקמפוס למעלה, אפשר לשבת באחת מפינות הישיבה [בספריית האוניברסיטה](#) (בניין אשכול, קומה 700). בתקופת מבחנים אנו עושים כל מאמץ כדי לאפשר חדרי לימוד פתוחים מעבר לשעות הרגילות.

13. איך מתנהלים הלימודים?

במערכת הקורסים [Moodle](#) מנוהלים כל הקורסים אליהם נרשמתם. לדוגמה, בשיעור "חדוא 1" נלחץ על לשונית זו במערכת ונקבל את כל הקישורים לחומרי הלימוד הרלוונטיים ותרגילי הבית. במתכונת לימודים מקוונת, האוניברסיטה מקיימת לימוד מרחוק באמצעות מערכת Zoom. כלל הקישורים להרצאות, התרגולים והגשת תרגילי בית המקוונים נמצאים באתר הקורס ב Moodle. לכל מרצה ומתרגל ישנה שעת קבלה שבועית פרונטלית / מקוונת. אם לא מצאתם מועד ספציפי, תמיד ניתן לבקש מהם אחת כזו!

14. האם חובה להגיע לשיעורים?

הנוכחות ככלל אינה חובה, אלא אם נאמר אחרת על ידי המרצה. עם זאת, מומלץ להגיע לכל השיעור ולכל התרגילים, כיוון שהם אלו שמקנים בסופו של דבר את הבסיס וההבנה.



15. איפה ניתן למצוא מבחנים וסיכומים משנים קודמות?

[אתר החוג לסטודנטים](#) מכיל את כל החומר הרלוונטי, תוכלו להיעזר בו רבות במהלך הלימודים ואף לתרום סיכומים, סריקות וחומרי עזר שצברתם.

16. איך מתנהלת תקופת מבחנים?

על מנת להיבחן יש להסדיר את כל התשלומים לאוניברסיטה בזמן ולא לצבור חובות בשכר הלימוד. בעת לימודים פרונטליים, בכניסה למבחן יש להציג אישור בחינה, אותו מדפיסים מהפורטל (שירותים מקוונים < אישור כניסה לבחינות). עליכם להביא לבחינה את אישור הבחינה, תעודה מזהה ודפים המעידים על ההקלות המאושרות לכם, במידה ויש כאלו. ישנם שני מועדי בחינה: מועד א' ו-ב', ובנוסף מועד חריג, שהתנאים אליו יימסרו בהמשך הלימודים. המלצת הוועד היא לגשת תמיד למועדי א' ולהשתדל לא להגיע למועדים מאוחרים – אלו עלולים להיערך בסמסטר הבא שלכם ולעכב אתכם בהרשמה לקורסים מתקדמים. **שימו לב:** בעת לימודים מקוונים, יש להתעדכן מול נציגי החוג על הנהלים המלאים.

17. איך מקבלים מלגה?

אם אתם זקוקים לעזרה כלכלית במהלך הלימודים, ניתן לפנות אל [היחידה למלגות](#) במשרד דיקנאט הסטודנטים המציעים מלגות, הלוואות ותמיכה למי שזקוק לכך. בנוסף ישנן מלגות הניתנות ע"י גופים שונים בתמורה לפעילות חברתית או אקדמית. ניתן לחפש מלגה שמתאימה לכם באתר [Milgapo](#).

18. מה זה מועד ב'?

מועד ב' מיועד למי שמעוניין לשפר את ציון מועד א', או לאלו שנכשלו בו. **שימו לב:** הציון האחרון קובע! כמו כן, בחצי השעה הראשונה של המבחן ישנה זכות ויתור, למקרה שהתחרטתם או לא הולך לכם, יש להודיע למשגיח שאתם מוותרים. על מנת לגשת למועד ב' עליכם להירשם ב"רישום מוקדם לבחינות מועד ב" בפורטל, אחרת תשלמו קנס.

19. איך ניתן לראות ציונים משנים קודמות?

ניתן להיכנס אל עמוד הציונים (תחת אתר החוג לסטודנטים), בו תוכלו למצוא את הציונים לפי מרצה ולפי קורס. הציונים והממוצעים זהים ברוב מוסדות הלימוד. הציונים המופיעים לרוב אינם ציונים סופיים ולכן אין חשש ואין מה לדאוג, עם המאמץ והעבודה הדרושה אנו בטוחים שתצליחו.

20. איפה ניתן לראות את סריקת המבחנים והציונים?

ניתן לראות את הציונים בפורטל ובאפליקציית האוניברסיטה. בפורטל בלבד ניתן לצפות גם בסריקת מחברת המבחן שלכם, על ידי לחיצה על "הצגת מחברת בחינה". ניתן לערער על ציון הבחינה דרך הפורטל בתוך 48 שעות. קחו בחשבון – ערעור סרק או ערעור לא מנומק עלול לגרור הורדה בציון.

21. איך ניתן לפנות למזכירות?

פניה פרטנית למזכירות יש להגיש באמצעות [פורטל הסטודנטים](#). ניתן להתקשר למזכירות בטלפון 04-8240259. במקרים שבהם יש צורך בייעוץ פרונטלי, יש להגיע בשעות הקבלה 10:00-12:00 במשרדי המזכירות בחדר 212, קומה 2, בניין עמיר.

22. האם מומלץ לעבוד במקביל ללימודים בתואר?

הדבר נתון לשיקול דעתכם. במידת האפשר, היינו ממליצים להימנע מלשלב עבודה ולימודים, לפחות במהלך השנה הראשונה: הלימודים דורשים השקעה רבה של זמן וריכוז בביצוע מטלות ובהבנת החומר. מניסיון של שנים, פעמים רבות שילוב של עבודה במקביל ללימודים פוגעים בהישגים הלימודיים וגורמים לעיכוב בסיום התואר. מרבית הסטודנטים בחוג המעוניינים לצבור ניסיון תעסוקתי מתחילים בחיפוש עבודה במשרה חלקית סביב הסמסטר הרביעי או החמישי.

שימו לב: בתקופת הבחינות במיוחד מומלץ להתפנות מכל עיסוק אחר וגם מקומות העבודה מתחשבים.



23. האם ניתן לחזור על קורס כדי

לנסות ולשפר ציון?

יש שתי הזדמנויות בתואר כדי לחזור על קורסים שעברתם בהצלחה כדי לשפר את הציון. עם זאת, שימו לב שהציון בקורס השני הוא הקובע וכמו כן, גם הפסקת הקורס באמצע תחויב בשכ"ל. לא ניתן לחזור על קורס לאחר השלמת קורס מתקדם. כמו כן, לא ניתן לשפר בקיץ. על מנת לשפר קורסים אין להירשם ידנית, יש לחכות למייל מהמזכירות בנושא. גם קורסי בחירה, לא ניתן לחזור על קורסי בחירה יותר מפעמיים אלא באישור מיוחד.

24. מי הם נציגי הסטודנטים?

ועד הסטודנטים בחוג מורכב מסטודנטים מתנדבים אשר תפקידם לייצג את כלל הסטודנטים אל מול הסגל, חוג והאוניברסיטה. לכל שנתון ישנם נציגים בוועד אשר מרכזים את כל הפניות והשאלות של השנתון שלהם. בראש הוועד עומדים שני הנציגים של החוג, המנהלים את הוועד ואת התקשורת שלו אל מול החוג. ראשי הוועד נבחרים בבחירות המתקיימות אחת לשנתיים. בנוסף, בתחומי האחריות של ועד הסטודנטים, ניהול אתר החוג לסטודנטים, ניהול סקרי הוראה ומשובים על קורסים, הרצאות העשרה וקידום תעסוקה בחוג. כל סטודנט אשר שיש לו שאלה, בעיה או תלונה שקשורה ללימודים, מוזמן להתייעץ עם נציגי הוועד של השנתון שלו. ניתן לפנות את ראשי ועד הסטודנטים בכתובת cs.haifa.uni@gmail.com אנחנו מזמינים אתכם להתנדב ולקחת חלק בפעילות הוועד לטובת כלל הסטודנטים בחוג – כל יוזמה או רעיון שתרצו לקדם יתקבל בברכה.

25. מהי אגודת הסטודנטים?

אגודת הסטודנטים היא מועדון הסטודנטים של כלל האוניברסיטה. האגודה מנהלת ע"י מועצה המורכבת מנציגי החוגים באוניברסיטה (ראשי הוועד החוגי) והיא אחראית לייצג את הסטודנטים מול הנהלת האוניברסיטה. המועצה מקבלת החלטות הנוגעות לקידום נושאים אקדמיים, פעילות פנאי ותרבות ועוד. כל סטודנט רשאי לשלם דמי חברות לאגודה, ובתמורה לקבל הטבות ושירותים רבים. משרדי האגודה נמצאים בבית הסטודנט.

26. איך מקבלים הקלות למבחנים?

אם יש ברשותכם אבחון ואתם זכאים להקלות במבחן (למשל תוספת זמן), עליכם להוציא אישור מסודר מהחוג. היכנסו לאתר [יה"ל](#), הגישו את המסמכים הרלוונטיים. תהליך קבלת האישורים עשוי לקחת עד **כחודש**, הימנעו מדחיינות.

27. איך להצליח בלימודים?

הנה הטיפים שלנו להצלחה בלימודים:

1. הגיעו לכל השיעורים ולכל התרגולים, בלי לחפף. תשאלו שאלות, תנסו להעתיק לסכם או להבין תוך כדי הרצאה. הימנעו מהסחות דעת כמו הודעות בטלפון או גלישה באינטרנט.
2. הקפידו לפתור את כל תרגילי הבית, בעצמכם.
3. נצלו את שעות הקבלה של המרצים לטובת שאלות, הבהרה של חומר ונושאים לא ברורים ולשאלות על תרגילי הבית.
4. עברו על מבחנים ותרגולים משנים קודמות, בדגש על אלו של המרצה שלכם: לכל מרצה סגנון משלו, וחשוב להבין כבר בשלב מוקדם מה סגנון של המרצים שלכם ומה הציפיות שלהם במבחן ובתרגילי הבית. ככל שתתרגלו יותר ותפתרו יותר תרגילים, כך ההבנה של החומר תגדל וסיכויי ההצלחה שלכם יעלו.
5. נהלו לו"ז למידה מסודר, ובפרט בתקופת המבחנים. ודאו שאתם משקיעים מספיק זמן בכל קורס שלקחתם, ובמיוחד מספיק זמן בקורסים שקשים לכם לצורך תרגול נוסף.
6. מצאו שותפים טובים ורציניים ללמידה. אם תצליחו להרכיב לכם קבוצת לימוד לקראת המבחנים, מה טוב.
7. אל תאבדו קצב: וודאו שאתם "על החומר" לאורך הסמסטר, במידה ואיבדתם אחיזה בתכנים ובתרגילי הבית בשלב כלשהו, השקיעו זמן כדי לצמצם את הפערים עד לשיעור הבא.

בהצלחה!



קמפוס העיר

בניין דילן – הנמל 16

קומה 0: שם נמצאות רוב כיתות הלימוד, 011-016. בנוסף, בקומה יש שני חדרי למידה בהזמנה מראש (כמו שהוסבר למעלה). בחדר 010 יושב נציג האגודה בקמפוס הנמל. בחדר 004 (שמאלה בכניסה) יושבת היועצת האקדמית לחוג שלנו מטעם הדיקאנט, היא יכולה לעזור לכם המון! בחדר 003 יושבים שירותים שונים של האוניברסיטה. למשל, שירותי טפסים ואישורים מיוחדים (הדפסת גיליון ציונים נקי) נמצאים בימי שלישי.

קומה 1: כיתות לימוד נוספות, 110, 111. כמו כן בקומה זו נמצאים חדרי לימוד אישיים בהזמנה מראש / קבוציים קטנים, 104-107. חדר 108 הוא חדר גדול יותר. בנוסף, בקומה זו, אחרי השירותים יש את חדר 102 שהוא חדר שעות הקבלה של המתרגלים. בחדר 101 נמצאת מנהלת הקמפוס.

קומה 2: קומה זו היא אך ורק מרחב למידה. יש אזור שקט שמיועד ללמידה פרטנית ואזור שמיועד ללמידה קבוצתית (וקצת רועש יותר). בנוסף, יש כמה חדרים בהזמנה מראש שמיועדים לקבוצות קטנות (-200 202). בכל הקומות ישנם מיקרוגלים וקולרים.

מחוץ לבניין: יש אזור עישון, ספסל עץ לישיבה וחתולה מאוד חביבה לליטוף. יש כמובן מסעדות, בכל מקום.

הנמל 24

זהו מתחם למידה שלם, עם קודן בכניסה (רק לסטודנטים ממדמח / מערכות מידע). יש מעט חדרים אישיים ובעיקר חדרי open space / עבודה קבוצתית, יש בערך 12 חדרים וגם הוא – [בהזמנה מראש](#).

בניין עמיר – הנמל 65

זה הבניין של חברי הסגל, המזכירות וסטודנטים לתארים מתקדמים, בחוג שלנו ומערכות מידע.

לבניין מגיעים בהליכה ישירה של כ-8 דקות מבניין דילן, לכיוון תחנת מרכז השמונה.

קומה 1: משרדי סגל, מזכירות אתגר, חדר סטודנטים מתארים מתקדמים והמעבדה של דן פלדמן ברובוטיקה.

קומה 2: משרדי סגל נוספים, מעבדות שמתעסקות בעיבוד תמונה (חגית), רובוטיקה (רועי פורן) ומזכירות החוג.

קומה 3: מזכירות ומשרדי סגל מערכות מידע.

קומה 4: משרדי סגל נוספים. בקומה זו יושב האחראי האקדמי לתואר ראשון, פרופ' אורן וימן אליו ניתן לקבוע פגישה דרך המזכירות במקרה ועולות בעיות או צורך בייעוץ אקדמי מורכב. בקומה זו גם יושבת אחראית תארים מתקדמים, חגית. חלק מהסמינרים נערכים בקומה זו.

קומה 5: אודיטוריום לכנסים ונוף חביב

אודיטוריום פורטאון – הנמל 36

אודיטוריום המיועד להרצאות בקורסים גדולים (כמו חדו"א 1).



קמפוס הכרמל

בניין ראשי

בניין חינוך
מול הבניין הראשי, בבניין כיתות לימוד, משרדי סגל וחדרי דיון.

בית הסטודנט
לבניין מגיעים מרחבת הדשא, הולכים שמאלה ויורדים במדרגות או המעלית. נכנסים דרך הבוטקה וממשיכים בשביל. קומת הכניסה היא קומה 4.

קומה 0: מדור אישורים, שכ"ל (9:00-11:30), רחבת אירועים של האגודה.

קומה 1: בית דפוס "יוזמה" של אגודת הסטודנטים, עם מחיר זול ושירות מעולה.

קומה 2: מזכירות תלמידי חו"ל, היחידה לקידום תעסוקה.

קומה 3: משרד דיקנאט, משרדי אגודת הסטודנטים.

בניין רבין ובניין המדרגה
בניין "המדרגה" נמצא בקומות 0-4.
בניין "רבין" נמצא בקומות 5-8.

קומה 0: חדר כושר, אולם ספורט ומקלחות. חברי אגודה זכאים למינוי במחיר מוזל.

קומה 1: יציאה למעונות ובניין הרב-תכליתי.

קומה 3: קפה פלפלת, עם פלאפל נחמד.

קומה 5: אולמות הרצאה ובחינות.

קומה 6: עוד אולמות הרצאה, קפה ארומה.

קומה 7: יציאה לרחבת הדשא והבניין הראשי.

קומה 700: משם יוצאים לתחנות האוטובוסים. שדרת החנויות מכילה בית דפוס "קופימדיה", קפה, חנויות אלקטרוניקה, ציוד משרדי, תמרוקים ביגוד. בפנים יש את הספרייה, אולמות לימוד וחדרים 701-716.

קומה 600: כיתות לימוד נוספות, משם יוצאים לרחבת הדשא. אקדמון – חנות לכלי כתיבה, ציוד משרדי מוצרי חשמל והכל לסטודנט (8% הנחה לבעלי כרטיס סטודנט). באזור אקדמון נמצא מוזיאון הכט שבו נערכים אירועים רשמיים של האוניברסיטה. שם גם יש את אזור האוכל – שווארמה, אוכל ביתי, סלטים קפה ועוד.

קומה 500: קפיטריה של אגודת הסטודנטים במחירים מסובסדים, מרפאת חובש, משרד להנפקת כרטיסי סטודנט כמו גם חדרי מחשבים.

רחבת הדשא: שם יש את קפה גרג, אזורי ישיבה, ספסלים, שוק מכירות (ימי רביעי), הופעות והפסקות פעילות. בנוסף, משם מגיעים לבניין המדרגה, בניין רבין והמעונות.

בניין גייקובס

זהו **בניין החוג הישן**, והבניין סמוך לתחנת האוטובוס "מגדל אשכול" שבה ירדתם.

קומה 300: קומת כניסה.

קומה 200: מעבדות, חדרי לימוד פרטיים, תאים של מתרגלים וחדר 209 המיועד לתלמידי החוג בלבד.

קומה 400: מזכירות החוג, משרדים של מרצים ואנשי סגל. שם גם נמצאת פינת קפה אמון של ועד הסטודנטים, עם מוצרים בסיסיים בעלות מסובסדת.

קומה 500: משרדי סגל ומרצים נוספים בחוג.

